

Утверждено
Приказом № 198 РГС/2026 от 01.01.2026
год

«Об утверждении Правил предоставления
гостиничных услуг в гостинице
«COSMOS KAZAN HOTEL»



Генеральный менеджер

/Л. Г. Мазитова/

**Правила
предоставления гостиничных услуг в гостинице «Cosmos Kazan Hotel»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг (далее — «Правила») в гостинице «Cosmos Kazan Hotel» (далее — «гостиница») разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 27.10.2025) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026).

1.1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы.

1.2. Режим работы гостиницы круглосуточный.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

- Гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие дополнительные услуги, перечень которых определяется исполнителем;
- Гостиница – имущественный комплекс (здание), предназначенный для оказания гостиничных услуг потребителям (далее – гостиница «Космос Казань Отель»);
- Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги гостиницы исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Исполнитель – ООО «РГС Казань» (гостиница «Космос Казань Отель»);
- Заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее – договор) в пользу потребителя;
- Цена номера (места в номере) – стоимость услуг по временному проживанию и иных включенных сопутствующих услуг, определенных исполнителем;
- Бронирование – предварительный заказ заказчиком (потребителем) гостиничных услуг в гостинице в определенном объеме с целью их использования в определенные сроки;
- Индивидуальное бронирование – бронирование менее 9 номеров одновременно.
- Групповое бронирование – бронирование 9 и более номеров.

- Негарантированное бронирование – бронирование без предварительной оплаты услуг или без предоставления гарантийного письма от потребителя (заказчика) с гарантией оплаты по безналичному расчету;

- Гарантированное бронирование – бронирование гостиничных услуг физическим лицом с предварительной оплатой услуг. Для юридического лица бронирование считается гарантированным после предварительной оплаты услуг, либо после предоставления гарантийного письма с гарантией оплаты услуг по безналичному расчету в установленные сроки.

- Гарантийное письмо — служебное письмо от имени потребителя (заказчика) в адрес исполнителя, содержащее обязательство по оплате: сроки оплаты и сумма. В тексте письма должна содержаться формулировка: «Оплату гарантируем в срок до...», а также наименование организации – заказчика (плательщика). Гарантийное письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером организации – заказчика (плательщика), а также удостоверено печатью организации (образец гарантийного письма прилагается).

- Расчетный час – время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя. Время заезда в гостиницу – 14:00 часов. Время выезда – 12:00 часов.

- Ранний заезд – размещение потребителя с 00:00 часов даты предполагаемого заезда до установленного расчетного часа (14:00 дня заезда в гостиницу).

- Поздний выезд – выезд потребителя из гостиницы после установленного расчетного часа.

- Простой – неустойка (взимается в соответствии со ст. 330 ГК РФ), вызванная опозданием потребителя, взимаемая не более чем за сутки, если иное не предусмотрено договором между потребителем и гостиницей.

1.4. Категории гостиничных номеров в гостинице:

- номер категории «Стандарт»;
- номер категории «Улучшенный Стандарт»;
- номер категории «Бизнес»;
- номер категории «Люкс»;
- номер категории «Семейный Люкс»;
- номер категории «Президентский Люкс»

1.5. При указании времени в настоящих Правилах используется местное время.

1.6. Гостиничные услуги предоставляются на основании свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории, предусмотренной системой классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951.

1.7. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать в гостинице правила предоставления гостиничных услуг.

II. Порядок проживания

2.1. Исполнитель вправе осуществить бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее-заявка) посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика. Форма заявки устанавливается исполнителем.

2.2. Договор заключается при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341):

- **паспорта гражданина Российской Федерации**, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **паспорта гражданина СССР**, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации; (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **свидетельства о рождении** - для лица, не достигшего 14-летнего возраста; (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;** (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.03.2024 N 341, от 27.10.2025 N 1668);

- **временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;** (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;** (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.10.2025 N 1668);

- **паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;** (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;** (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **разрешения на временное проживание лица без гражданства;** (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **вида на жительство лица без гражданства;** (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.** (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **Заселение в гостиницу граждан Российской Федерации также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы.** (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

- **В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом настоящего пункта, заселение в гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении потребителем водительского удостоверения.** (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.10.2025 N 1668).

2.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан. (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

2.4. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, в случае использования **единой биометрической системы** осуществляется при выполнении одного из следующих условий: (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341):

а) идентификация и (или) аутентификация таких несовершеннолетних граждан с использованием единой биометрической системы и идентификация и (или) аутентификация с использованием единой биометрической системы находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц) при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них); (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

б) идентификация и (или) аутентификация таких несовершеннолетних граждан с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них). (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

2.5. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы и предоставлении согласия законных представителей (одного из них). (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

2.6. В случае принятия исполнителем решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в гостиницу потребителей исполнитель: (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341)

а) обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию потребителей с использованием единой биометрической системы; (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

б) получает из единой системы идентификации и (или) аутентификации имеющиеся в ней сведения о потребителе, необходимые для его заселения в гостиницу и его регистрации по месту пребывания в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, в случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии предоставленных биометрических персональных данных потребителя соответствующим векторам единой биометрической системы, а также о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации потребителя. (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 N 341);

2.7. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

2.8. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.9. Договор заключается между потребителем и исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:

а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей, наименование исполнителя, номер записи об аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет - для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке, или о водительском удостоверении); (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.10.2025 N 1668)

в) уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостинице, сведения о присвоенной гостинице категории, предусмотренной положением о классификации средств размещения, утверждаемым в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в случае присвоения гостинице определенной категории), а также сведения о предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы; (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951)

г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);

д) период проживания в гостинице;

е) время заезда и время выезда (расчетный час);

ж) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя). Потребитель (гость) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме при заключении договора.

2.10. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды второй и третьей групп, лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь по мере освобождения мест.

2.11. Право на внеочередное размещение в гостинице имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы;
- Инвалиды первой группы и лица их сопровождающие (не более одного сопровождающего);
- При направлении в служебные командировки работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- Другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей,

2.13. Максимальное количество потребителей в номере:

- номер категории «Стандарт» - двое взрослых (или двое взрослых и один ребенок);
- номер категории «Улучшенный Стандарт» - двое взрослых (или двое взрослых и один ребенок);
- номер категории «Бизнес» - двое взрослых (или двое взрослых и один ребенок);
- номер категории «Люкс» - четыре человека (двое взрослых и двое детей);
- номер категории «Семейный Люкс» - четыре человека (двое взрослых и двое детей);
- номер категории «Президентский Люкс» - (четыре взрослых и двое детей).

2.14. В гостинице установлено время заезда - 14.00 часов.

2.15. В случае раннего заезда потребителю может быть отказано в предоставлении гостиничных услуг до наступления времени заезда, либо гостиничные услуги будут предоставлены после оплаты потребителем дополнительной стоимости за ранний заезд.

2.16. При необходимости продления срока проживания потребитель обязан не позднее, чем за два часа до расчетного часа, сообщить об этом сотруднику службы приема и размещения гостиницы. Сотрудник службы приема и размещения при наличии свободных номеров запрашиваемой категории продлевает срок проживания в гостинице.

2.17. В случае если потребитель не сообщил заранее о продлении срока проживания и не освободил гостиничный номер в течение 2-ух часов с момента наступления расчетного часа, руководитель Службы приема и размещения (далее - СПиР) или его заместитель может принять решение о выносе вещей из номера в случае отсутствия потребителя в номере. Для этого комиссия, состоящая из руководителя СПиР (или лица, его заменяющего), сотрудника службы безопасности, руководителя службы содержания помещений и номерного фонда (или лица, его заменяющего) составляет акт в трёх экземплярах о выносе вещей потребителя с описью вещей. Вещи потребителя хранятся в камере хранения до момента их получения потребителем.

2.18. При наличии свободных мест гостиничные номера могут быть забронированы физическими лицами в письменной или в устной форме, юридическими лицами только в письменной форме. При бронировании номеров физическими лицами в устной форме бронирование считается завершенным при сообщении потребителю номера брони. При бронировании номеров физическими лицами в письменной форме, либо при бронировании юридическими лицами бронирование считается завершенным с момента письменного подтверждения гостиницей заказанных услуг.

2.19. Исполнитель применяет в гостинице следующие виды бронирования:

- Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки. При гарантированном индивидуальном бронировании взимается 100% предоплата и бронь сохраняется за потребителем до 12.00 часов дня, следующего за днем предполагаемого заезда. При опоздании гостя более чем на сутки (незаезд) гарантированное бронирование аннулируется.

Если потребитель при гарантированном индивидуальном бронировании, оплатив 100% предоплату, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование до 18.00 часов предполагаемого дня заезда, внесенная предоплата возврату не подлежит. При заключении договора между потребителем и гостиницей может быть установлен иной порядок и условия отмены бронирования.

Если потребитель при гарантированном индивидуальном бронировании, оплатив 100% предоплату за весь период проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование до 18.00 часов предполагаемого дня заезда, предоплата за первые сутки не подлежит возврату. При этом бронирование не аннулируется до поступления письменного отказа потребителя от бронирования и от услуги проживания (далее - «отказ»). В случае отсутствия письменного отказа потребителя в течение оплаченного периода внесенная оплата возврату не подлежит. Если письменный отказ поступил позже забронированного времени заезда, но до окончания забронированного периода, либо заявка об изменении сроков пребывания поступила позже забронированного времени заезда, но гость намерен заехать до окончания забронированного периода, либо гость приехал с опозданием на несколько дней без предварительного уведомления, то взимается неустойка в размере стоимости одних суток проживания, согласно установленного тарифа.

- Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя в день заезда до определенного часа, установленного исполнителем, после чего бронирование аннулируется. При негарантированном бронировании в случае, если иное не указано в тексте подтверждения бронирования, отмена бронирования гостиничного номера без каких-либо штрафов может быть осуществлена до 18:00 часов по местному времени в день предполагаемого заезда. Если потребителем не указано точное время приезда, бронь аннулируется в 18.00 часов. В случае несвоевременного отказа от бронирования или опоздания потребителя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки.

2.20. Бронирование считается аннулированным с момента сообщения потребителю номера отмены брони. В случае заключения договора между потребителем (заказчиком) и гостиницей может быть установлен иной порядок и условия отмены бронирования.

2.21. При гарантированном групповом бронировании размер предоплаты, условия оплаты, условия отмены бронирования, условия выставления штрафных санкций (неустойка),

а также другие условия заезда группы оговариваются в договоре между потребителем (заказчиком) и гостиницей, который должен быть подписан до момента заезда группы.

III. Стоимость проживания и порядок оплаты

3.1. Оплата гостиничных услуг осуществляется в соответствии с ценами (тарифами), утвержденными приказом руководителя (управляющего) гостиницы.

3.2. При оплате потребителем услуг гостиницы наличными денежными средствами в день заезда с согласия потребителя взимается 100% предоплата за весь период проживания.

3.3. При оплате потребителем услуг гостиницы банковской картой в день заезда с согласия потребителя производится оплата за весь период проживания, включая стоимость дополнительных услуг, выбранных потребителем. В момент выселения потребителя из гостиницы производится окончательный расчет за предоставленные услуги, путем списания со счета потребителя стоимости за фактически оказанные услуги, либо путем внесения потребителем денежных средств в кассу исполнителя.

3.3.1. В качестве способа оплаты гостиничных услуг не допускается оплата банковской картой, принадлежащей третьему лицу, не являющемуся потребителем услуги, и фактически не находящемуся (не присутствующему) в гостинице (если иное не предусмотрено в договоре между заказчиком/потребителем и исполнителем).

3.3.2. С согласия держателя карты допускается оплата гостиничных услуг банковской картой, принадлежащей третьему лицу, не являющемуся потребителем услуги, при условии физического присутствия держателя карты в гостинице. В данном случае плательщик-держатель карты должен заполнить и подписать форму согласия и разрешения на оплату услуг банковской картой, ввести пин-код при транзакции по запросу терминала оплаты и подписать чек оплаты (форма согласия прилагается - Приложение №2).

3.4. При выезде из гостиницы потребитель производит окончательный расчет за предоставленные исполнителем услуги, включая все дополнительные потребленные услуги.
3.5. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. Односторонний отказ потребителя от исполнения договора допускается при условии письменного уведомления исполнителя (образец письма прилагается - Приложение №2). Срок рассмотрения исполнителем обращения и подготовки ответа составляет 5 пять рабочих дней. К расходам исполнителя, включенным в стоимость каждого гостиничного номера категории «Стандарт», «Улучшенный Стандарт», «Бизнес», «Люкс», «Семейный Люкс» и «Президентский Люкс» относятся следующие расходы:

- расходы, связанные с услугами бронирования и постановкой граждан на регистрационный и миграционный учет;
- расходы, связанные с уборкой и инспектированием номеров;
- расходы, связанные с услугами по стирке, химчистке и транспортировке белья;
- расходы, связанные с комплектацией номеров (питьевая вода, косметические наборы, мыльные принадлежности, средства личной гигиены, тапочки);
- расходы, связанные с дератизацией и дезинсекцией помещений гостиницы;
- расходы, связанные с изготовлением печатной и иной продукции (регистрационные карты, кармашки для ключей, брошюры в номерах);
- коммунальные расходы (водоснабжение, канализация, освещение, отопление/кондиционирование, вывоз и утилизация ТБО);

- расходы, связанные с обслуживанием оборудования и имеющихся в гостинице систем (система пожаротушения, система кондиционирования, система бронирования и оплаты услуг, международные платежные системы, контрольно-кассовая техника, лифтовое оборудование, система телевидения, кухонное оборудование, оборудование прачечной, электрооборудование, оборудование тренажерного зала, оргтехника);

- расходы, связанные с предоставлением услуг интернета, телевидения и музыкального сопровождения помещений гостиницы;

- все применимые налоги и прочие обязательные платежи, которые подлежат уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющимися у исполнителя договорами на управление и пользование товарным знаком.

3.6. Дети до 12 лет включительно при совместном размещении в номере с законным представителем (родители, усыновители, опекуны) проживают в гостинице на комплементарной основе, без предоставления дополнительной кровати. При наличии включенного завтрака у законного представителя, завтрак для ребенка подлежит дополнительной оплате. При размещении детей в гостиничном номере на дополнительной кровати взимается дополнительная оплата, согласно установленным исполнителем тарифам.

3.7. При превышении количества потребителей в одном гостиничном номере взимается плата за каждого дополнительного человека, согласно действующим тарифам исполнителя.

3.8. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом период времени с 14.00 часов даты заезда до 12.00 часов даты выезда. Заезд в гостиницу осуществляется в 14.00 часов. Выезд - 12.00 часов.

3.9. Руководствуясь тем, что исполнителю предоставляется право по своему усмотрению устанавливать посуточную или почасовую оплату проживания, в гостинице установлена посуточная оплата. Соответственно, при размещении потребителя в гостинице плата за проживание взимается в размере стоимости суток проживания (посуточная оплата) независимо от времени (часа) заезда.

3.10. Исполнителем установлен предельный срок проживания в гостинице, одинаковый для всех потребителей. Минимальный предельный срок проживания составляет одни гостиничные сутки, отсчет которых начинается с 14.00 часов каждого дня и заканчивается в 12.00 следующего дня. При размещении потребителя в гостинице в течение суток (т.е. в период с 14.00 до 12.00 часов) плата за проживание взимается в размере стоимости одних суток проживания независимо от времени заезда - минимальный предельный срок проживания в гостинице.

3.11. При раннем заезде до 8:00 дня заезда взимается дополнительная оплата в размере 100% основного тарифа или тарифа, подтвержденного при бронировании. При раннем заезде после 08:00 дня заезда до времени заезда, указанного в пункте 2.5 взимается дополнительная оплата в размере 50% основного тарифа или тарифа, подтвержденного при бронировании.

3.12. При наличии возможности у исполнителя, а также при наличии в гостинице свободных и подготовленных номеров необходимой категории, допускается размещение потребителя в период времени с 12.00 часов до установленного расчетного часа (14.00 часов) без взимания дополнительной оплаты за ранний заезд.

3.13. В случае задержки выезда потребителя из гостиницы, т.е. выезд после установленного расчетного часа - 12.00 часов (поздний выезд), с потребителя взимается оплата в порядке, установленном исполнителем:

- по согласованию с исполнителем, а также при наличии свободных номеров при выезде до 14:00 часов местного времени - оплата не производится;

- при выезде после 12:00 часов до 18.00 часов - оплата производится в размере 50% от стоимости тарифа, действующего в день выезда;

- при выезде после 18:00 часов местного времени - оплата производится в размере 100% от стоимости тарифа, действующего в день выезда.

3.14. Ранний заезд и поздний выезд предоставляются потребителю по согласованию с исполнителем при наличии свободных мест в гостинице.

3.15. Лицам, не проживающим в гостинице (далее - «посетитель»), разрешается на основании посещения проживающих в гостинице граждан в период с 07.00 до 23.00 часов документа, удостоверяющего личность. После 23.00 часов посетитель считается лицом, проживающим в номере, и должен оплатить гостиничные услуги по проживанию в соответствии с установленными тарифами исходя из категории номера.

3.16. Во время проживания потребителя в гостинице переселение в другой номер равнозначной категории по причинам, возникшим по вине потребителя, или без объяснения причин может быть осуществлено исполнителем с взиманием дополнительной платы в размере 50% от стоимости тарифа, оплаченного при заезде. При отсутствии свободного номера равнозначной категории потребитель может быть переселен в номер категорией ниже без выплаты (компенсации) ему разницы в стоимости номеров, также потребитель может быть переселен в номер категории выше, доплатив при этом разницу в стоимости номеров.

3.17. Переселение потребителя в другой номер равнозначной категории по причинам техногенного характера (технические неполадки, аварии и т.п.), возникшим по вине исполнителя, может быть осуществлено без взимания дополнительной платы. При отсутствии свободного номера равнозначной категории потребителю, с его согласия, может быть предоставлен номер категорией ниже с выплатой ему разницы в стоимости номеров или номер категорией выше без доплаты разницы в стоимости номеров.

3.18. В стоимость номера включены следующие виды услуг: услуги тренажерного зала, доступ к беспроводному интернету, услуги парковки, гладильная комната.

3.19. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги по проживанию и иные потребленные платные услуги в полном объеме. При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

IV. Права и обязанности потребителя

4.1. Потребитель обязан:

- соблюдать настоящие правила предоставления гостиничных услуг;
- своевременно оплачивать услуги гостиницы;
- соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- возместить материальный ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы (и/или имущества третьих лиц, находящихся в гостинице) в соответствии с действующим законодательством РФ. Ущерб возмещается до момента выезда потребителя из гостиницы;
- неукоснительно соблюдать правила противопожарного режима;

- при уходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы;

- регистрировать посетителей, находящихся в номере после 23.00. соблюдать покой граждан и тишину в ночное время: с 22.00 часов до 6.00 часов в рабочие дни и с 22.00 часов до 9.00 часов в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Потребителю запрещается:

- отказ от услуг исполнителя в пользу третьих лиц, а именно: потребителю запрещается передавать любым третьим лицам свои права по договору на пользование услугами исполнителя, в том числе, права на пользование гостиничными услугами по проживанию и питанию (если иное не предусмотрено в договоре между заказчиком/потребителем и исполнителем);

- оставлять в номере посторонних и незарегистрированных посетителей после 23.00 часов, а также передавать им ключ от номера;

- выносить из номера находящееся в нем имущество гостиницы;

- употреблять алкогольные напитки и продукты питания в непредназначенных для этого общественных помещениях гостиницы. К общественным помещениям гостиницы, предназначенным для употребления еды и напитков, относятся ресторан и лобби-бар гостиницы;

- употреблять на всей территории гостиницы (за исключением гостиничного номера) продукты питания и напитки, не приобретенные и (или) не произведенные на территории гостиницы (т.е. продукты питания и напитки, принесенные с собой);

- хранить легко воспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, наркотические вещества, большие предметы (ящики, коробки размером более 0,5х0,5х0,5 м.).

- пользоваться электронагревательными приборами, кроме установленных в номере.

- переставлять мебель в номере.

- употреблять табачную, наркотическую и иную запрещенную продукцию на всей территории гостиницы.

- употреблять кальяны, электронные сигареты и прочие аналогичные курительные приборы и смеси на территории ресторана.

- нарушать покой других гостей, создавая шум.

- запрещено находиться в сильном алкогольном опьянении на территории гостиницы;

- употреблять сигареты, кальяны, электронные сигареты и прочие аналогичные курительные приборы и смеси в гостиничном номере.

4.3. Потребителю разрешается проживание в номере с животным (собака) весом до 10 кг и ростом в холке до 30 см. В остальных случаях проживание с животными должно быть согласовано с администрацией гостиницы. При этом потребителю на территории гостиницы запрещается посещение с животным мест, предназначенных для оказания услуг питания (в том числе, ресторан и лобби-бар гостиницы).

Собаки должны иметь ветеринарный паспорт с актуальными отметками о всех необходимых прививках. Ветеринарный паспорт и соответствие животного указанным параметрам проверяются при заселении.

При заселении гость подписывает информационный бланк о согласии с правилами проживания с животными (Приложение №3)

- Гость несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный животным имуществу отеля. В случае порчи имущества составляется акт о порче имущества, подписанный гостем, службой безопасности и отделом эксплуатации номерного фонда.
- Гость обязан возместить ущерб в полном объеме.
- Гость обязан соблюдать правила содержания, гигиены и безопасности своего животного в соответствии с его особенностями (например, использование клетки, поводка, намордника и т.д.).

4.4. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и общественных туалетов) систем видеонаблюдения.

4.5. Договор с потребителем может быть досрочно расторгнут исполнителем в одностороннем порядке (досрочный выезд из гостиницы) в случае нарушения потребителем случаев несвоевременной оплаты потребителем гостиничных услуг настоящих правил, а также в по проживанию и/или иных дополнительных услуг гостиницы.

4.6. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы и/или имущества третьих лиц, находящихся на территории гостиницы, потребитель несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

V. Права и обязанности администрации гостиницы

5.1. Уровень обслуживания в гостинице должен соответствовать требованиям присвоенной ей категории на основании выданного Свидетельства.

5.2. Исполнитель обязан информировать потребителей при заезде о предоставляемых основных и дополнительных видах услуг, об условиях оказания услуг, форме и порядке оплаты услуг.

5.3. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты предоставляет следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- предоставление медицинской аптечки, содержимое которой установлено в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование щетками для обуви и одежды;
- иные услуги по усмотрению исполнителя.

5.4. Книга отзывов и предложений находится на стойке регистрации в Службе приема размещения и выдается по первому требованию потребителя.

5.5. Обращения и жалобы рассматриваются исполнителем незамедлительно, но не позднее десяти дней со дня подачи жалобы.

5.6. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность потребителей и администрации

6.1. Потребители при обнаружении недостатков, выявленных в процессе оказания услуг, вправе по своему усмотрению потребовать от исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков,
- или соразмерного уменьшения стоимости на оказанную услугу
- или отказаться от оказания услуги.

6.2. В соответствии со статьей 925 Гражданского Кодекса Российской Федерации:

- гостиница (исполнитель) отвечает без особого о том соглашения с потребителем за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте;

- гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты гостиницей (исполнителем) на хранение, либо были помещены потребителем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы;

- гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен, либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, должен незамедлительно сообщить об этом администрации гостиницы (исполнителю). В противном случае гостиница (исполнитель) освобождается от ответственности за несохранность вещей.

6.3. В случае обнаружения в гостинице забытых вещей, до возврата владельцу вещи хранятся в гостинице в течение 6 (шести) месяцев, либо в течение срока годности (в зависимости от того, какой срок истечет раньше). Возврат их владельцу осуществляется за счет владельца и по запросу владельца.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.6. Потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений. (в ред. Постановления Правительства РФ от 27.10.2025 N 1668).

Приложение №1: Образец гарантийного письма

Приложение №2: Образец письменного уведомления об отказе потребителя об исполнении договора

Приложение №3: Форма письменного согласия на размещение с животными

Приложение № 1
к приказу №198 РГС/2026 от 01.01.2026 года

_____ Л.Г. Мазитова

ОБРАЗЕЦ
На бланке организации

Исх.№ _____

от «___» _____ 202__ года

Генеральному менеджеру
ООО «РГС Казань»
Мазитовой Л.Г.

От _____

Гарантийное письмо

Настоящим _____ (наименование компании) гарантирует оплату
услуг по _____ (наименование услуг) в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек в срок не
позднее «_____» _____ 202__ года.

Должность

Подпись

Расшифровка

Приложение № 2
к приказу №198 РГС/2026 от 01.01.2026 года

_____ Л.Г. Мазитова

Исх.№ _____
от «__» _____ 202__ года

Генеральному менеджеру
ООО «РГС Казань»
Мазитовой Л.Г.

От _____

(ФИО, паспортные данные,
контактный телефон, адрес эл почты)

Уважаемая _____!

Руководствуясь пунктом 3.5. правил предоставления гостиничных услуг в
гостинице

«Космос Казань Отель», уведомляю Вас о досрочном расторжении договора от
_____ 202__ года, ввиду следующих обстоятельств:

_____ (аргументированное обоснование отказа потребителя от исполнения договора).

Прошу Вас

_____ (аргументированное изложение требований потребителя, связанных с отказом от исполнения договора).

Ответ на обращение прошу направить по _____ (необходимо
указать способ отправки ответа).

Подпись, расшифровка _____

Письмо получил представитель Исполнителя _____

Приложение № 3
к приказу №198 РГС/2026 от 01.01.2026 года

_____ Л.Г. Мазитова

Форма письменного согласия на размещение с животным

Я _____
_____ ,

(ФИО полностью)

проживающий в номере с _____ по _____

Подтверждаю, что:

1. Ознакомился с Правилами размещения с животными в отеле Cosmos Kazan Hotel.
2. Несу персональную ответственность за жизнь, здоровье, действия домашнего животного на территории отеля Cosmos Kazan Hotel.
3. Животное имеет ветеринарные документы установленного образца с отметкой обо всех сделанных прививках и ветеринарных осмотрах
4. Обязуюсь возместить ущерб в полной мере и в полной стоимость в случае нанесения каких-либо повреждений или порчи имущества, в соответствии с утвержденным прейскурантом отеля.
5. Предоставляю контактные данные доверенного лица на случай чрезвычайных ситуаций:

ФИО _____

конт. номер телефона _____

e-mail _____

Дата _____ Подпись гостя _____